



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI - SASSARI - - SASSARI

Documento in allegato protocollato in data 18/02/2021

N° di Protocollo - 0000784 -

Oggetto: determina per acquisto TELEFONO PER POSTAZIONE CENTRALINO

Data Documento: 18/02/2021

Inserito da: Utenza 117 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: \*A5c- preventivi-determina-ordini-gare

Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: DETERMINA PRESIDENZIALE

Mezzo invio\ricezione: A MANO

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti\Allegati file.

0000784	2021	18022021	1
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.



I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento UE 2016/679



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

**IL PRESIDENTE**

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 36;

**Vista** la legge 13 agosto 2010 n. 136;

**Vista** la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Sassari;

**Visto** il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Accademia;

**Vista** la richiesta prot.n.194/A5h del 20.01.2021 presentata dal personale coadiutore di questa Accademia;

**Vista** la richiesta di preventivo prot.n.210/A5c del 21.01.2021 rivolta alla società ITM Telematica S.r.l., ditta che ha provveduto all'installazione e alla programmazione della centrale telefonica presso la Sede dell'Accademia di Via Duca degli Abruzzi, 4 a Sassari;

**Considerata** la necessità di acquistare un nuovo apparecchio telefonico e configurarlo con la centrale telefonica esistente;

**Considerata** la necessità e l'urgenza di assicurare il servizio di ricevimento e di effettuazione delle chiamate interne ed esterne dell'Accademia;

**Preso atto** che occorre procedere alla sotto indicata prestazione per la seguente finalità: funzionamento istituzionale;

Descrizione acquisto

**ACQUISTO N. 1 TELEFONO NEC, MODELLO DTL-12D-1P(BK) TEL**

**Accertato**, come da allegato prot. n.278/A5g del 25.01.2021, che i beni o i servizi oggetto di tale prestazione *non sono inclusi nelle convenzioni CONSIP*;

**Visto** il preventivo prot.n-279/A5c del 25.01.2021;

**Vista** la nota Miur prot. n. 1501 del 10 luglio 2019;

**Considerato** che durante l'esercizio finanziario 2021, sono stati effettuati ad oggi acquisti fuori Mepa nella categoria **“INFORMATICA,ELETTRONICA,TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO”** per un importo pari ad euro 234,37 iva inclusa;

**Vista** la Legge n. 145 del 30/12/2018 dell'art. 1 comma 130, che prevede per gli acquisti d'importo inferiore ai 5.000,00 euro la non obbligatorietà di ricorrere agli strumenti telematici per l'approvvigionamento di beni e servizi (Consip);

**Considerato** che il fornitore per la categoria **“INFORMATICA,ELETTRONICA,TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO**, non è tenuto, sul Mepa, a soddisfare gli ordini diretti il cui importo è inferiore a 400 euro per singola consegna (IVA esclusa);

**Considerata** l'esiguità dell'importo;

**Vista** l'istruttoria posta in essere dal Direttore di Ragioneria e dal Direttore di Amministrativo.

Il Direttore Amministrativo Dott.ssa Maria Ferraro

Il Direttore di Ragioneria Dott.ssa Marzia Spezzigu



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica  
Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari

**Accertato che**, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Direttore di Ragioneria, esiste la copertura finanziaria sull'U.P.B.N. 110 del **Bilancio di Previsione Esercizio Finanziario 2021;**

**DISPONE**

- di procedere all'acquisto del materiale sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa;
- di effettuare il pagamento presso la ditta ITM Telematica S.r.l. di Sassari un importo complessivo di euro 190,00 iva esclusa;
- di dare mandato al Direttore di Ragioneria per l'effettuazione degli atti necessari alla liquidazione della spesa.

Sassari, li -

18 FEB 2021



Il Presidente  
Avv. Antonio Mereu